

progresar

Actualización de la oferta académica y planes de estudio
Nivel Superior



Ministerio de
Capital Humano
República Argentina

Secretaría
de Educación

La **actualización de la oferta académica y planes de estudio** es el proceso a través del cual las instituciones de Educación Superior incorporan carreras nuevas o ausentes a la Plataforma Progresar. Este proceso se realiza dos veces por año, antes de cada convocatoria, y es fundamental para que las y los estudiantes puedan completar correctamente el formulario de inscripción.

El **equipo Progresar** para Institutos de Educación Superior, en conjunto con las y los **referentes jurisdiccionales**, se encarga de notificar a los institutos las fechas de apertura y cierre del proceso de actualización. Una vez notificados, es responsabilidad de las instituciones de Educación Superior actualizar la oferta en tiempo y forma a través de la Plataforma Progresar. Luego del proceso de actualización, las y los referentes jurisdiccionales realizan la validación de la nueva oferta. Finalmente, las carreras cargadas y validadas en dicha plataforma se dan de alta en el formulario de inscripción para que las y los estudiantes puedan inscribirse y acceder a la Beca Progresar.

A continuación, encontrarán un **instructivo con el paso a paso** del proceso de actualización de la oferta académica y planes de estudios. Les recordamos que en la web de Progresar (www.argentina.gob.ar/educacion/progresar) cuentan con la descripción general del Programa y sus diferentes líneas de beca. Además, podrán acceder a informes actualizados sobre su impacto, instructivos y datos de interés para las Instituciones de Educación Superior.



1. Ingresá en: www.argentina.gob.ar/educacion/progresar y seleccioná el botón “Ingreso instituciones”.

Progresar Obligatorio

Finalización de la escuela primaria y secundaria

Progresar Superior

Carreras terciarias, universitarias y Progresar Enfermería

Progresar Trabajo

Cursos de formación profesional



¿Qué es Progresar?



Requisitos



Preguntas Frecuentes



Cronograma de pagos



Montos



Ingreso instituciones



Manual de procedimiento e informes

2. Hací clic sobre el botón “Institutos de Educación Superior”.

 Establecimientos Nivel Obligatorio	 Institutos de Educación Superior	 Universidades	 Establecimientos Progresar Trabajo
 Referentes Nivel Obligatorio	 Referentes Institutos de Educación Superior	 Referentes Progresar Trabajo	 Becas Socioeducativa s

3. Seleccioná la jurisdicción, la institución e ingresá la clave.



Jurisdicción

Institución

Clave



Si desconocés la contraseña institucional o tenés inconvenientes en el acceso, el responsable de la institución puede contactar al referente jurisdiccional.

4. Actualizar los datos institucionales y de los referentes.

4a. Revisar y, en caso de que corresponda, actualizar los datos institucionales:

- Correo electrónico institucional; teléfono/s y horario de establecimiento
- Presionar el botón “Guardar”

4b. Revisar y, en caso de que corresponda actualizar los datos de referentes:

- Apellido y nombre; cargo; correo electrónico institucional; teléfono fijo; celular y horario de contacto.
- Si hubiera más de un/a referente presionar “Agregar Responsable” y repetir el paso 4b

[Inicio](#) [Carga Plan Estudios](#) [Certificaciones](#) [Buscar un alumno/a](#) [Cerrar Sesión](#)

Te damos la bienvenida: Extension Aulica Del Instituto Superior De Formaci (CUE: 300093001)

Correo electrónico Institucional

Teléfono/s +549 Incluir característica (Total 10 dígitos)

Horarios del Establecimiento

Guardar

Responsables institucionales

Apellido y Nombre	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono fijo	Celular	Horario de Contacto	Editar	Borrar
-------------------	-------	--------------------	---------------	---------	---------------------	--------	--------

No se encontraron datos

Apellido y Nombre

Cargo

Correo Electrónico

Teléfono fijo +549 Incluir característica (Total 10 dígitos)

Celular +549 Incluir característica (Total 10 dígitos)

Horario de Contacto

+ Agregar Responsable

5. Seleccioná en el menú superior la opción “Carga Plan Estudio”.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'progresar' application. The menu items are: 'Inicio' (with a home icon), 'Carga Plan Estudios' (with a pencil icon and highlighted by a yellow box), 'Certificaciones' (with an information icon and a dropdown arrow), 'Buscar un alumno/a' (with a magnifying glass icon), and 'Cerrar Sesión' (with a power icon). Below the navigation bar is a large grey banner with the text 'Bienvenido/a: INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION TECNICA'. Underneath the banner are several input fields: 'Correo electrónico Institucional', 'Teléfono/s +549', and 'Horarios del Establecimiento'. To the right of the 'Teléfono/s' field is an orange button labeled 'Acta designación de autoridad (PDF)'. Below the 'Horarios del Establecimiento' field is a blue button labeled 'Guardar'. At the bottom of the form area is a light blue section header 'Responsables institucionales'.

6. Si ya hay carreras, verificá que estén bien cargadas. Para agregar una nueva carrera, cliqueá en “Agregar Carrera”. Solo se pueden agregar carreras que estén aprobadas con resolución.



Carga y Actualización de Carreras y Planes de Estudio

Actualice la oferta académica y planes de estudio que se dictan en el Instituto.
Agregue si tiene otras carreras u otros planes de estudio con distinto año de aprobación de la misma carrera. Cuando finalice presione "Guardar".

Ver Instructivo

Buscar en los resultados:

Carrera	Año/Plan	1° año	2° año	3° año	4° año	5° año	Todos los Estados ▾
Tecnicatura Superior en Enfermería	+ Año/Plan	2017	14 ▾	13 ▾	8 ▾	0 ▾	Validado

+ Agregar Carrera

Guardar

7. Seleccioná la carrera y el año del plan de estudio. Para buscar una carrera, ingresá una palabra clave y luego seleccioná del desplegable el nombre completo de la carrera. Por ejemplo, usá la palabra clave “historia” para encontrar el “**Profesorado de Educación Superior en Historia**”. Al finalizar, presioná “**Agregar**”.

Carreras y Planes - Agregar Carrera - Google Chrome

becasprogresar.educacion.gob.ar/certificacion/addcarrera.php?a=20096900&b=x&d=2024

☰ Carga de Carrera y Plan de Estudios: Seleccione una Carrera y el Año de Aprobación del Plan de Estudios.
Cuando finalice presione el botón "Agregar".

→ Carrera Seleccione la carrera

→ Año de Aprobación del Plan de Estudios Seleccione el Año

Agregar

8. La carrera aparecerá en pantalla. Si te equivocaste, podés eliminarla haciendo clic en “Borrar”.



Carga y Actualización de Carreras y Planes de Estudio

Actualice la oferta académica y planes de estudio que se dictan en el Instituto.
Agregue si tiene otras carreras u otros planes de estudio con distinto año de aprobación de la misma carrera. Cuando finalice presione "Guardar".

Ver Instructivo

Buscar en los resultados:

Carrera	Año/Plan	1° año	2° año	3° año	4° año	5° año	Todos los Estados ▾
Tecnicatura Superior en Enfermería	+ Año/Plan	2017	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="0"/>	Validado
Tecnicatura Superior en Enfermería (Plan para auxiliares)	+ Año/Plan	2020	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	Sin Validar Borrar

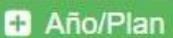
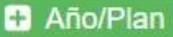
+ Agregar Carrera

Guardar



Si hubiera alguna carrera que no esté vigente y no tenga estudiantes, podés notificar al referente jurisdiccional para su eliminación.

9. Verificá que el año del plan de estudio cargado sea el correcto. Si es necesario, podés editarlo clickeando el botón del año correspondiente. En la nueva ventana colocá el año correcto y presioná “**Actualizar**”.

Carrera	Año/Plan	Año/Plan
Tecnatura Superior en Enfermería		2017
Tecnatura Superior en Enfermería (Plan para auxiliares)		



10. Si tenés que agregar otro plan de estudio de una carrera ya cargada, presioná el botón “Año/Plan” de la carrera correspondiente. Incorporalo en la nueva ventana y hacé clic en “Agregar”.



Carga y Actualización de Carreras y Planes de Estudio

Ver Instructivo

Actualice la oferta académica y planes de estudio que se dictan en el Instituto.
Agregue si tiene otras carreras u otros planes de estudio con distinto año de aprobación de la misma carrera. Cuando finalice presione "Guardar".

Buscar en los resultados:

Carrera	Año/Plan	1° año	2° año	3° año	4° año	5° año	Todos los Estados ▾
Tecnicatura Superior en Enfermería	+ Año/Plan	2017	14 ▾	13 ▾	8 ▾	0 ▾	Validado

+ Agregar Carrera
Guardar

11. Para terminar, cargá el número de materias que tiene el plan de estudio por año y seleccioná la opción “**Guardar**”.

Carga y Actualización de Carreras y Planes de Estudio

Actualice la oferta académica y planes de estudio que se dictan en el Instituto. Agregue si tiene otras carreras u otros planes de estudio con distinto año de aprobación que la misma carrera. Cuando finalice presione "Guardar".

Ver Instructivo

Buscar en los resultados:

Carrera	Año/Plan	2° año	3° año	4° año	5° año	Estado	Acciones
Tecnicatura Superior en Enfermería	<input type="button" value="Año/Plan"/> 2017	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	Validado	
Tecnicatura Superior en Enfermería (Plan para auxiliares)	<input type="button" value="Año/Plan"/> 2020	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	Sin Validar	<input type="button" value="Borrar"/>

Ante cualquier **consulta** sobre el proceso de validación de la carga de carreras y planes de estudio, el referente puede comunicarse con el equipo Progresar para Institutos de Educación Superior.

La web de Progresar (www.argentina.gob.ar/educacion/progresar) cuenta con la descripción general del Programa y sus diferentes líneas de beca. Además, permite el acceso a informes actualizados sobre su impacto, instructivos y **datos de interés** para cada una de las jurisdicciones.



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN